

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01.08.2017 г

№ 98 - од

**«Об организации режима безопасности
СП «Детский сад Солнышко
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений, имущества и безопасного функционирования образовательного учреждения в 2017- 2018 уч. году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций в составе:
Председатель комиссии: Разинова Ольга Федоровна – руководитель СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;
Члены комиссии: Суркова Надежда Васильевна – старшая медицинская сестра,
Лапаева Валентина Александровна – заведующий хозяйством.
2. Членам комиссии осуществлять контроль за выполнением антитеррористических мероприятий в детском саду.
3. Инструктаж персонала по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы проводить два раза в год.
Ответственный: руководитель Разинова Ольга Федоровна.
4. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание с 7.00 до 7.00 часов.
Ответственный: завхоз Лапаева Валентина Александровна.
5. Непосредственную охрану здания СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево осуществлять силами работников через организацию дежурств по утвержденному графику.
С 7.00 до 19.00 – дежурные группы;
С 19.00 до 7.00 – сторожа: Разинов Николай Васильевич, Атджиева Танзиля Миргазияновна, Хмелевская Татьяна Пантелеевна.

С 6.00 до 17.00 (вход со стороны кухни) - повара: Ишматова Ирина Николаевна, Языкина Ольга Юрьевна.

Дежурным:

- Входные двери держать в закрытом состоянии;
- Обеспечить надежный контроль за вносимыми предметами ручной клади.

6. В целях исключения нахождения на территории и в здании СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предоставлении удостоверения личности; разрешить пропуск в здание посетителей по устным распоряжениям должностных лиц СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и других организаций;

- право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений на пропуск в СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица - Разинова Ольга Федоровна – руководитель СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево;

Лапаева Валентина Александровна – заведующий хозяйством;

- Вход в здание СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево лиц, не имеющих постоянного пропуска, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево осуществляется с разрешения материально-ответственных должностных лиц СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево:

Лапаевой Валентины Александровны – завхоза.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества в ночное время и в выходные дни возложить на сторожей:

- Круглосуточный доступ в здание СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево разрешается: руководителю СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, заведующий хозяйством и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийной ситуации согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- Проезд технического транспорта для завоза материальных средств и продуктов по согласованному графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующий хозяйством Лапаеву Валентину Александровну.

7. Завхозу Лапаевой Валентине Александровне:

- Организовать ежедневный обход зданий и территории, проверку чердаков, подсобных помещений, запасных выходов перед началом рабочего дня, в обеденное время и в конце рабочего дня.

Особое внимание уделять безопасности мест проведения массовых мероприятий.

- Обеспечить своевременный вывоз твердых бытовых отходов.
- Входные ворота на территорию детского сада держать в закрытом состоянии.
- Исключить возможность нахождения посторонних транспортных средств в непосредственной близости к учреждению.
- Исключить бесконтрольное пребывание на территории учреждения посторонних лиц.
- Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановой проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, состояние запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны»

8. Педагогическим работникам:

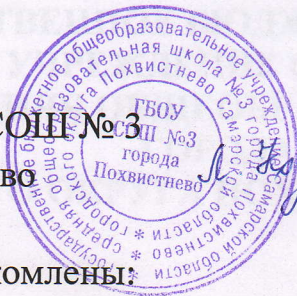
- Прибывать на свои рабочие места за 10 мин. до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и в полицию по телефону 02;

- Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах, согласно циклограмме работы.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево и полицию по телефону 02.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №3
города Похвистнево



С приказом ознакомлены:

Л.А. Козлова
Л.А. Козлова

О.Ф. Разинова
О.Ф. Разинова

В.А. Лапаева
В.А. Лапаева

Н.В. Суркова
Н.В. Суркова

И.Н. Ишматова
И.Н. Ишматова

О. А. Рызыванова
О. А. Рызыванова

Н.В. Разинов
Н.В. Разинов

Т.М. Атджиева
Т.М. Атджиева

Т.П. Хмелевская
Т.П. Хмелевская

Г.Н. Петрова
Г.Н. Петрова

Е.В. Дунаева
Е.В. Дунаева

О.В. Григорьева
О.В. Григорьева

О.Ю. Языкина
О.Ю. Языкина