**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3**

**ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

 **от 13.01.2014 № 03/8-од**

**«О переходе на образовательную деятельность по ФГОС ДО**

 **структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево»**

 В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрированного в Минюсте России 14 ноября 2013 г. N 30384), в целях обеспечения эффективного перехода СП «Детский сад «Аленушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и СП «Детский сад «Крепыш» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево на ФГОС ДО на I основной ступени образовательного учреждения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на I основной ступени образовательного учреждения образовательную деятельность согласно требованиям ФГОС ДО с 01.01.2014 года в структурных подразделениях СП «Детский сад «Аленушка» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево, СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево и СП «Детский сад «Крепыш» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево;
2. Педагогическим коллективам вышеперечисленных структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево осуществлять образовательный процесс согласно требованиям ФГОС ДО;
3. Мелешкиной Т.Г., Разиновой О.Ф, Кириченко Г.П. выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет необходимых нормативных документов для перехода на ФГОС ДО:
* привести в соответствие нормативную базу в соответствии с ФГОС ДО (цели образовательного процесса, учебный план, циклограмма деятельности, материально-техническое обеспечение и т.д.). Срок: февраль 2014 г.;
* привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностные инструкции работников структурных подразделений (воспитателя, музыкального руководителя, руководителя физвоспитания и т.д.). Срок: март 2014 г.;
* определить, утвердить список методической литературы, пособий, используемых в ходе непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО. Срок: январь 2014 г.;
* разработать локальные акты, регламентирующие переход структурных подразделений на образовательную деятельность по ФГОСДО. Срок: февраль – март 2014 г.;
* разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО. Срок: январь - март 2014 г.;
* осуществить повышение квалификации всех педагогических работников структурных подразделений. Срок: по плану, в течение года;
* внести коррективы в основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) в соответствии с ФГОС ДО. Срок: 01.09. 2014 г;
* организовать проведение постоянно действующего семинара «Организация работы в ДО по переходу на ФГОС ДО». Срок: в течение 2014 года;
* провести анкетирование педагогов ДО с целью выявления затруднений и проблем в изучении ФГОС ДО и оказания методической поддержки;
* проинформировать родителей (законных представителей) о Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" через проведение родительских собраний, консультаций, наглядную информацию и т.д.;
* создать страничку по введению ФГОС ДОна официальных сайтах структурных подразделений ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево в сети "Интернет".
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №3

города Похвистнево Л.А. Козлова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Г.Мелешкина/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ф.Разинова/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.П.Кириченко/