

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Согласовано

Председатель

профсоюзного комитета

И.С.Шахова

« 03 » 12 2019 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 3

города Похвистнево

Приказ № 2/40Д 03» 12 2019 г.

Л.А.Козлова

20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.3. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников.
- 1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием.

2. Содержание деятельности

- 2.1. Утверждение Правил внутреннего распорядка
- 2.2. Принятие коллективного договора
- 2.3. Образование Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением
- 2.4. По инициативе работников избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются:
 - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов
 - выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора
- 2.5. Заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора
- 2.6. Избрание делегатов на конференцию по выборам Совета трудового коллектива.

3. Ответственность общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
 - 4.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
 - 4.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
 - 4.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
 - 4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Имя в документе проингено, пронумеровано и скреплено печатью
(*3 листа*) листов

Л.А. Козлова

