

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 3
Города Похвистнево



Л.А.Козлова
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога

структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области.

Принято:
Педагогическим советом
СП «Детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 3
от « 03 » 02 20 14 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность **работы** кабинета педагога-психолога в СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области (СП «Детский сад «Солнышко»)), разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»,
- Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области.

1.2. Кабинет педагога-психолога предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, психодиагностической, психопрофилактической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития и воспитания, а также социально-психологической адаптации.

1.3. Специализация кабинета состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в следующих направлениях:

- Консультационная работа;
- Психопрофилактическая работа;
- Психодиагностическая работа;
- Коррекционно-развивающая работа.

1.4. Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога должна базироваться на соответствующем современном требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.5. Особое внимание уделяется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), воспитанникам, имеющим трудности в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.6. Основной задачей кабинета является обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе - детей с ОВЗ. Важнейшим из них является создание благоприятного

психологического климата воспитания и развития каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области.

1.7. Основной принцип работы - индивидуальный подход к детям, что включает:

- поиск специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей в сфере интересов, способностей;
- разработка индивидуально ориентированных программ коррекционно-развивающей и психокоррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию ребенка;
- реализация эффективных методов оказания психологической помощи семьям воспитанников.

1.8. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют целесообразность создания, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей (законных представителей), педагогов.

1.9. Деятельность кабинета осуществляется педагогом-психологом.

1.10. Руководство деятельностью кабинета психолога дошкольной организации осуществляется педагогом-психологом СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области.

2. Направления деятельности и содержание работы кабинета педагога - психолога

2.1. Деятельностное направление кабинета психолога - обеспечение оптимального психического и личностного развития детей осуществляется на двух уровнях:

- актуальный, связан с решением проблем и профилактикой, диагностикой и коррекцией трудностей развития, воспитания, нарушениями их поведения и социальной адаптации; предполагается проведение традиционной индивидуальной работы с ребенком в ситуации непосредственного контакта психолога и детей;
- перспективный, связан с решением проблем максимального содействия психическому и личностному развитию, психокоррекционных личностно-ориентированных программ становления и развития индивидуальности ребенка с учетом специфики развития на каждом возрастном этапе; созданием программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии;

2.2. Психологическая работа на каждом из уровней ведется по следующим направлениям:

- психопрофилактическая работа:
 - ✓ формирование у педагогов, детей, родителей общей психологической культуры (лекции, беседы, тренинги);

- ✓ своевременное предупреждение нарушений в становлении личности, развитии интеллекта и эмоционально-волевой сферы ребенка;
- ✓ обеспечение социопсихологического мониторинга с целью углубленного психолого-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства.
- оказание помощи детям в период адаптации их к условиям учреждения
- определение психологической готовности детей к обучению в школе с целью раннего выявления способностей, отклонений в развитии и коррекции;
- создание благоприятного психологического климата в СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области через оптимизацию форм общения;
- психодиагностическая работа:
 - ✓ психологическое обследование ребенка с целью определения соответствия его психического развития возрастным нормам и уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
 - ✓ изучение психологических особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку;
 - ✓ дифференциальная диагностика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей, нарушений поведения;
- коррекционно-развивающая работа;
- коррекция отклонений в психическом развитии;
- консультативная работа;
- проведение совместных консультаций для педагогов СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области с целью повышения психологической культуры и обеспечения преемственности в работе с детьми.

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога

3.1. Кабинет педагога - психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами.

3.2. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего комфорта для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево Самарской области, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;

- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода («зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей.

3.3. Методическое обеспечение

Требования к методическому и программному обеспечению:

- быстрота и целесообразность обследования на конкретной проблеме;
- выбор методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия, обучения навыкам саморегуляции (аудио - визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии).

3.4. Организационное обеспечение

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации.

3.5. Оборудование кабинета

Задачи работы определяют следующую оснащенность его оборудованием:

- ✓ технические средства (при условии наличия);
- ✓ Рабочий стол психолога;
- ✓ Шкаф для пособий;
- ✓ Стол детский;
- ✓ Стул детский;
- ✓ Диван детский.

3.6. Методические материалы

- ✓ набор практических материалов для диагностики и коррекции нарушений развития;
- ✓ набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
- ✓ набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
- ✓ библиотека практического психолога.

4. Требования к материально-техническому оснащению кабинета

Кабинет - это условное обозначение места работы педагога-психолога. Для выполнения определенных видов деятельности в кабинете педагога-психолога необходимо наличие ряда зон:

- Индивидуальное рабочее место педагога-психолога: рабочий стол, шкафы для методических пособий, игрушек, психолого-педагогической литературы, методического материала, компьютер; аудио- и видеотехника и т.д.

- Зона индивидуальной работы с ребенком.
- Зона для проведения занятий, игр и упражнений с подгруппой детей (6-8 человек). В зонах работы с детьми необходимо соблюдать следующие требования: отсутствие ярких, отвлекающих внимание ребенка объектов; наличие нескольких детских столов и стульев, свободной площади для проведения релаксации и активной двигательной деятельности (танцевальной терапии, минут шалости, подвижных игр, этических миниатюр и т.д.)
- Зона для индивидуальных и подгрупповых встреч с родителями воспитанников и сотрудниками детского сада, оборудованная мягкими диванами или креслами, и журнальным столиком.
- Зона психологической разгрузки, в которой должны быть: магнитофон, набор аудиокассет с записями музыкальных произведений и релаксационных текстов и др.

Зоны для проведения встреч и психологической разгрузки могут быть совмещены.

5. Перечень документов и методических материалов кабинета педагога-психолога

1. Теоретическая и методическая часть документации:

- Бланки для регистрации результатов обследования.
- Диагностические методики.
- Материалы выступлений психолога на собраниях, семинарах и т.д.
- Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.
 - Практические материалы для психологической работы.
 - Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамидки, кубики, лото, домино, и т.д.)
 - Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т.д.).
 - Библиотека практического психолога.
 - Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

2. Документация:

2.1. В кабинете педагога-психолога должна стоять папка с необходимой документацией рекомендованной МО РФ:

- Нормативные документы РФ;
- Этический кодекс практического психолога

3. Перечень рабочей документации:

- План работы педагога-психолога, утвержденный заместителем руководителя по дошкольному образованию;
- График работы на неделю;
- Должностная инструкция педагога-психолога;

- Журнал консультаций психолога;
- Журнал учета групповых форм работы;
- Психологические карты обследованных воспитанников образовательного учреждения.
- Программы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной и других видов работы.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Пропонувано, проіншуровано, скреплено
підписом і печаткою 6 (шесте) тисяч
директор БОУ КОШ № 3 міста Похвистівнево
Л.А.Козлова

