

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ № 3  
Города Похвистнево



Л.А.Козлова  
20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом кабинете

структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа  
Похвистнево Самарской области.

Принято:  
Педагогическим советом  
СП «Детский сад «Солнышко»  
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево  
протокол № 3  
от «03» 02 20 14 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность работы логопедического кабинета в СП «Детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево (далее – СП «Детский сад «Солнышко»)

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) от 17.10.2013 г № 1155.

1.3 Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, в соответствии с ФГОС ДО стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.
- повышение компетентности родителей в устранении нарушений в развитии детей с нарушениями речи.

## 2. Функции логопедического кабинета

В логопедическом кабинете осуществляются следующие функции:

- Осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста (4-7 лет).
- Создание коррекционно-развивающей среды и благоприятного психологического климата для обеспечения помощи воспитанникам по исправлению имеющихся речевых нарушений.
- Проведение логопедического обследования и отбор детей для осуществления коррекционной работы в логопедической группе СП «Детский сад «Солнышко»
- Осуществление консультативно-методической поддержки педагогам по использованию наиболее эффективных методов, приёмов и форм, направленных на речевое развитие детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями.

- Оказание консультативной помощи родителям, привлечение их к коррекционно-развивающему процессу, создание условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье.

### **3. Основные задачи логопедического кабинета в СП «Детский сад «Солнышко»**

3.1. В соответствии с ФГОС ДО коррекционная работа и/или инклюзивное образование должны быть направлены на:

- 1) обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО);
- 2) освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья ООП ДО, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

### **4. Организация и формы деятельности логопедического кабинета.**

4.1. В соответствии с ФГОС ДО коррекционная работа должна содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации ООП ДО для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

4.2. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета, необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, музыкальным руководителем.

4.3. Содержание и структура логопедических занятий разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4.4. При планировании логопедических занятий учитывается интеграция пяти образовательных областей по ФГОС ДО.

4.5. Логопедический кабинет организует постоянную коррекционную логопедическую работу с детьми логопедической группы:

- Проведение подгрупповых и фронтальных занятий по:
  - формированию лексико-грамматических средств языка;
  - формированию правильного звукопроизношения;
  - развитию связной речи;
  - обучению элементам грамоты.
- Проведение индивидуальных занятий:

- коррекция произносительной стороны речи;
- формирование и развитие фонематического слуха;
- предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- развитие навыков коммуникативного общения;
- решение задач социального и речевого развития;
- пополнение речевой практики каждого ребенка.

#### **4. Документация логопедического кабинета:**

- Приказ о зачислении детей в логопедическую группу
- Годовой план работы учителя-логопеда
- Календарно-тематический план фронтальных занятий
- Планы - конспекты индивидуально-групповых занятий по возрастным группам в соответствии с ФГОС ДО
- Расписание работы учителя-логопеда
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий
- Отчёт об эффективности коррекционной работы
- Индивидуальные тетради воспитанников
- Тетради взаимосвязи с воспитателями и узкими специалистами
- Паспорт логопедического кабинета

#### **5. Перечень оборудования логопедического кабинета**

5.1. Развивающая предметно-пространственная среда логопедического кабинета обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства кабинета для развития детей дошкольного возраста, с учётом особенностей и коррекции недостатков их развития. Обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и учителя-логопеда.

5.2. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивается комфортностью и многофункциональностью:

- Шкафы для коррекционно-педагогической литературы, пособий и игрушек – 3шт.
- Письменный стол для учителя-логопеда – 1 шт.
- Настенное зеркало для логопедических занятий - 1 шт.
- Зеркала для индивидуальной работы – 8 шт.
- Столы для занятий с детьми – 2шт.
- Стулья детские – 6 шт.
- Магнитная доска – 1шт.
- Набор логопедических зондов, этиловый спирт для их обработки;
- Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка;
- Настенная касса букв
- Настенная слоговая таблица
- Наборы дидактических игр и материал по разделам:

- 4
- ✓ Формирование звукопроизношения
  - ✓ Развитие фонематических процессов и слоговой структуры слова
  - ✓ Развитие грамматического строя речи
  - ✓ Расширение словарного запаса детей
  - ✓ Развитие связной речи
  - ✓ Профилактика дисграфии и дислексии
  - ✓ Развитие высших психических процессов;
- Материалы для обследования устной речи детей
  - Пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.п., карточек с индивидуальными заданиями)
  - Материал для работы с родителями (консультации на бумажном и электронном носителе, папки-передвижки, памятки и буклеты и др.)
  - Альбом для работы над звукопроизношением
  - Методическая литература

## 6. Руководство логопедическим кабинетом

6.1 Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией СП «Детский сад «Солнышко».

6.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярно логопедические занятия с детьми;
- осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями по вопросам речевого развития детей;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;
- пополняет учебно-методическую базу кабинета;
- контролирует и соблюдает сохранность оборудования логопедического кабинета;
- строго выполняет санитарно-гигиенические нормы в работе с детьми.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
подписью и печатью *4/00000000000000000000*  
Директор ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево  
*Л.А.Козлова* — Л.А.Козлова

