

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 3
Города Похвистнево



Л.А.Козлова
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области.

Принято:
Педагогическим советом
СП «Детский сад «Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
протокол № 3
от «03» 02 20 14 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – СП «Детский сад «Солнышко»») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1.2. В своей деятельности МО СП «Детский сад «Солнышко» руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево, Положением о педагогическом совете СП «Детский сад «Солнышко», и другими локальными актами СП «Детский сад «Солнышко».

1.3. Методическая служба СП «Детский сад «Солнышко» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Методическое объединение (далее - МО) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.5 Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в СП «Детский сад «Солнышко» являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

1.6. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса.

1.7 Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.8. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы СП «Детский сад «Солнышко».

1.10. МО могут создаваться по направлениям деятельности СП «Детский сад «Солнышко».

1.11 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи МО.

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности СП «Детский сад «Солнышко».

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- Внедрение ФГОС ДО;
- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

- .. создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- .. обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- .. организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития СП «Детский сад «Солнышко»;
- .. способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- .. обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- .. осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- .. управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- .. осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями села, края, страны;
- .. совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- .. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- .. организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- .. изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- .. осваивает новые образовательные технологии;
- .. организовывает открытые НОД по определенной теме с целью обмена опытом;
- .. выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;

3. Функции МО.

3.1. МО выполняет следующие функции:

3.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.

- 3.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.
- 3.4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников, по итогам внутрисадовского контроля.
- 3.5. Взаимопосещение по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- 3.6 Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.
- 3.7. Укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т.ч. технических, современным требованиям к наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.
- 3.8. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.9. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.10. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.
- 3.11. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.12. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.13. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.14. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.15. Основные формы работы методического объединения:
- “ проводит инновационную работу по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
 - “ организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
 - “ оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

- 4.1. В состав методического объединения входят педагоги СП «Детский сад «Солнышко» .
- МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.
- 4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете СП «Детский сад «Солнышко».
- 4.3. Организует работу МО руководитель СП «Детский сад «Солнышко».
- 4.4. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется старшим воспитателем, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается руководителем СП «Детский сад «Солнышко».
- 4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц.
- 4.6. МО подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется руководителем СП «Детский сад «Солнышко», в соответствии с планами методической работы и контроля внутри учреждения.

5. Права методического объединения.

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- “ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- “ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- “ выдвигать педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

6. Ответственность МО.

6.1. МО несет ответственность:

- “ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- “ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам;
- “ за объективный анализ деятельности;
- “ за своевременную реализацию главных направлений;
- “ за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

- “ Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным характеристикам.
- “ Участвовать в заседаниях методического объединения СП «Детский сад «Солнышко».
- “ Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- “ Иметь планы по самообразованию.
- “ Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

- “ Составлять план деятельности МО на учебный год до 15 августа текущего года и предоставлять руководителю СП «Детский сад «Солнышко» на утверждение.

6

.. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 15 мая текущего года руководителю СП «Детский сад «Солнышко».

.. Организовывать все мероприятия МО.

7. Взаимосвязи МО воспитателей с органами самоуправления СП «Детский сад «Солнышко».

7.1. МО организует взаимодействие с Педагогическим советом СП «Детский сад «Солнышко».

7.2. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета СП «Детский сад «Солнышко».

8. Делопроизводство МО.

8.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

8.2. В конце учебного года руководство СП «Детский сад «Солнышко» анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

8.4. Срок хранения протоколов заседаний МО три года.

Пропумеровано, прошнуровано, скреплено
подпись и печать *6 (шесть) листов*

Директор ГБОУ СОШ № 3 города Похвистинено
Л.А.Козлова

