УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
от « 30» декабря 2021г. № 335-од
Директор
_____ Л.А. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 3 от «13»декабря 2021 г.

1.Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано для структурного подразделения «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от17.10.2013 №1155 с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31июля 2020года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020г. № Р-75 (ред. от 06.04.2021)» Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Данное Положение о рабочей программе педагога (далее – Программа) Организации устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению Программы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует рассмотрение и утверждение Программы, а также изменения и дополнения в ней, её хранение в Организации.

1.5. Программа является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы – программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) Организации или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО), направленные на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.6. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Программа разрабатывается педагогическими работниками Организации.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно – образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи Программы:

- способствовать совершенствованию совместной образовательной деятельности взрослых и детей в рамках НОД, в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей;
- определить объем, порядок изучения образовательных областей их интеграцию, с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности и контингента воспитанников;
- активизировать познавательную деятельность воспитанников, развивать их творческие способности, самостоятельность, поддержку детской инициативы;
- реализовывать образовательные возможности различных видов детской деятельности;
- формировать предпосылки универсальных учебных действий воспитанников;
- способствовать применению педагогами современных образовательных технологий, в том числе информационных, интерактивных.

3. Порядок разработки и утверждения Программы.

3.1.Разработка содержания Программы должна соответствовать современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно – ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

3.2.Основной характеристикой Программы Организации являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания Программы.

3.3.Программа разрабатывается одна на возрастную группу двумя педагогами ежегодно на текущий учебный год.

Программа музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога разрабатывается на все возрастные группы.

3.4. Программа, разработанная педагогическими работниками на следующий учебный год, предоставляется старшему воспитателю до 01 июня текущего года.

3.5. Программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

4. Структура Программы

Структура Программы должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной Программы дошкольного образования, предъявляемым ФГОС ДО и включает в себя следующие элементы.

4.1. Титульный лист

4.2. Содержание

4.3.Целевой раздел:

- пояснительная записка;
- цели и задачи реализации программы;
- принципы и подходы к реализации программы;
- характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в Организации;
- планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры):
- целевые ориентиры образования в раннем возрасте.
- целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте.

4.4.Содержательный раздел (обязательная часть):

4.4.1..Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанников по пяти образовательным областям в соответствии с ООП ДО (или АООП ДО) с указанием используемых программ и методических пособий:

образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»;
образовательная область «Познавательное развитие»;
образовательная область «Речевое развитие»;
образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»;
образовательная область «Физическое развитие».

4.4.2.Календарно - тематическое планирование на учебный год.

4.4.3.Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.

4.4.4.Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

4.4.5.Культурно – досуговая деятельность.

4.4.6.Способы и направления поддержки детской инициативы;

4.4.7.Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитатнников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

4.4.8.Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей и/или инклюзивного образования.

4.4.9.Специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ.

4.4.10.Механизмы адаптации Программы для детей с ОВЗ

4.4.11.Использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов.

4.4.12.Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4.5. Организационный раздел (условия реализации Программы).

4.5.1.Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

4.5.2.Режим дня.

4.5.3.Особенности традиционных событий, праздников, культурно – массовых и спортивных мероприятий.

4.5.4.Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.5.5.График работы специалистов.

4.5.6.Планирование образовательной деятельности: расписание НОД и

учебный план.

4.5.7.Циклограмма организованной образовательной деятельности.

К рабочей программе воспитателя прилагаются следующие документы:

- краткая презентация рабочей программы;
- используемые парциальные, авторские программы;
- список воспитанников по подгруппам;
- комплексы утренней, пальчиковой, артикуляционной гимнастики и гимнастики после сна;
- система физкультурно – оздоровительной работы в группе;
- «Паспорт здоровья группы»;
- календарный план воспитательно – образовательной работы, конспекты НОД;
- индивидуальные планы развития детей;
- паспорт развивающей предметно – пространственной среды;
- материалы мониторинга.

К рабочей программе учителя – логопеда прилагаются следующие документы:

- список воспитанников;
- годовой план работы;
- индивидуальные планы развития;
- циклограмма индивидуальной работы с воспитанниками;
- расписание НОД и учебный план;
- конспекты НОД;
- речевая карта речевого развития

К рабочей программе педагога – психолога прилагаются следующие документы:

- список воспитанников;
- план работы педагога – психолога;
- циклограммы НОД индивидуальной работы с воспитанниками;
- учебный план.
- индивидуальные планы развития;
- конспекты НОД.

5. Требования к содержанию Программы

Программа должна:

- быть неотъемлемой частью ООП ДО, АООП ДО;
- реализовать системный подход в отборе программного материала и проведения образовательной работы с детьми;
- обеспечивать интеграцию взаимодействия воспитателей с узкими специалистами и родителями;
- рационально определять средства, формы, методы организации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- конкретно определять критерии оценки к приобретаемым воспитанниками знаниям, умениям и навыкам.

6.Требования к оформлению Программы

6.1.Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 12 (14) пт.

6.2.Оформление титульного листа:

- название Программы – по центру;
- наименование Организации, в котором работает разработчик (или составитель) Программы – по центру вверху страницы;
- ФИО и должность директора ГБОУ СОШ№3 города Похвистнево, утвердившего Программу – в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении Программы (кем и когда была утверждена);
- название города, в котором находится Организация – по центру внизу страницы;
- год составления Программы – по центру внизу титульной страницы.

7. Рассмотрение и утверждение Программы

7.1.Программа рассматривается ежегодно (до 1сентября) текущего года на Педагогическом совете Организации.

7.2.Педагогическим советом Организации по результатам рассмотрения рабочихпрограмм оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

7.3.Педагогический совет Организации выносит свое решение о соответствии Программы требованиям, действующих нормативно-правовых документов.

7.4.Реализация неутвержденной Программы не допускается.

7.5.Утверждение Программы директором ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

7.6.Оригинал Программы, утвержденной директором ГБОУСОШ № 3 города Похвистнево, находится у старшего воспитателя.

7.7.В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации Программы.

7.8.Копии Программы находятся у педагогов Организации.

8.Изменения и дополнения в Программе

8.1.Основания для внесения изменений:

- результаты работы текущего учебного года;
- обновление регламентирующих нормативно-правовых документов;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации Организации.

8.2. Изменения и дополнения к Программе вносятся ежегодно перед

началом нового учебного года в виде приложения «Изменения и дополнения к рабочей программе».

8.3.При большом количестве изменений Программа корректируется и издаётся в новой редакции.

9.Контроль

9.1.Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы Организации.

9.2.Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов Организации.

9.1.Ответственность за контроль полноты реализации Программы возлагается на старшего воспитателя Организации.

10.Хранение рабочих программ

10.1.Программы хранятся в методическом кабинете Организации.

10.2.К Программе имеют доступ все педагоги.

10.3.Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1.Настоящее Положение о Программе является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево.

11.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.