



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево

Л.А.Козлова

« 19 » 109 2022 г.

**План мероприятий по контролю
за организацией питания в СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказа по организации питания на 2022-2023 учебный год	январь	Разинова О.Ф.
2.	Разработка плана работы по организации питания	август	Разинова О.Ф.
3.	Заседание бракеражной комиссии по питанию	1 раз в квартал	Разинова О.Ф.
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, в том числе холодильного	ежедневно	Лапаева В.А.
5.	Приобретение спецодежды	декабрь	Лапаева В.А.
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	сентябрь	Суркова Н.В., Кичигина А.Л.
7.	Своевременная замена кухонной посуды и инвентаря	по мере необходимости	Лапаева В.А.
8.	Своевременная замена столовой посуды.	по мере необходимости	Лапаева В.А.
9.	Разработка и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Суркова Н.В.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей, (меню на сегодня).	ежедневно	Суркова Н.В.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Сергеева Н.В.
3.	Обновление информации по организации питания на стендах	Не реже 1 раза в месяц	Суркова Н.В., Кичигина А.Л., воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Рациональное питание - основа здоровья детей»	январь	Суркова Н.В., Кичигина А.Л., воспитатели групп
5.	Родительский контроль за организацией горячего питания	1 раз в квартал	Разинова О.Ф., родительский комитет

Работа с кадрами			
1.	Проверка санитарно-гигиенического минимума у работников пищеблока, обслуживающего персонала	сентябрь	Разинова О.Ф. Суркова Н.В.
2.	Проверка санитарно-гигиенического минимума у педагогов	сентябрь	Разинова О.Ф. Суркова Н.В.
3.	Оперативный контроль по вопросам организации питания	не реже 1 раза в месяц	Разинова О.Ф. Суркова Н.В.
4.	Производственные совещания по вопросам организации питания	по мере необходимости	Разинова О.Ф. Суркова Н.В.
5.	Рабочие совещания по итогам проверок групп	не реже 1 раза в месяц	Разинова О.Ф. Суркова Н.В.
Контроль за организацией питания			
1.	Осмотр при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Лапаева В.А.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Лапаева В.А.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места работников пищеблока	ежедневно	Лапаева В.А., Суркова Н.В.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Суркова Н.В..
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Разинова О.Ф., Суркова Н.В., Бракеражная комиссия
6.	Соблюдение технологий приготовления блюд	ежедневно	Суркова Н.В.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Полтаева Т.В., Кондратьева Л.В.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания	ежедневно	Полтаева Т.В., Кондратьева Л.В.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчётной документации	ежедневно	Разинова О.Ф., Лапаева В.А., Суркова Н.В.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Суркова Н.В.
11.	Контроль за организацией питания детей	систематически	Бракеражная комиссия
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Бракеражная комиссия
13.	Соблюдение инструкций по выполнению технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Лапаева В.А.
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	ежедневно	Суркова Н.В.
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	ежедневно	Суркова Н.В., Лапаева В.А.

16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Суркова Н.В., Лапаева В.А.
17.	Контроль за температурным режимом и влажностью складского помещения	ежедневно	Суркова Н.В., Лапаева В.А.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Ласкина Н.П.
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	Суркова Н.В.
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договоров на поставку продуктов	1 раз в квартал	Разинова О.Ф., Филиппова В.А.
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Лапаева В.А.
3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов.	ежедневно	Суркова Н.В., Лапаева В.А.