

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ СОШ № 3 города
Похвистнево

от «01» августа 2023г. № 297-од

Директор

Л.А. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Решением родительского комитета
СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 4 от «29» мая 2023 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
Протокол № 5 от «30» мая 2023 г.

Государственное бюджетное
учреждение Самарской области
общеобразовательная школа №3
городского округа Похвистнево
Средняя общеобразовательная
школа №3
Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения разработано для структурного подразделения «Детский сад Солнышко» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистневогородского округа Похвистнево Самарской области (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы.

1.3. Положение устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в ДОО.

1.4. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013г. №1155;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» от 21.01.2019г. №31, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 24.11.2022 №1022;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. № Р-93;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020г. № Р-75;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07. 2020г. N 373

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, от 01.12.2022 № 1048 утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» от 08.11.2022 № 955;

- Письмом Минпросвещения России «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» ТВ-413-03 от 13.02.2023г.;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. №28;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 г. № 32;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования 29 Методические рекомендации - 03 к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 г. № 2;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево).

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития ребёнка на каждом возрастном этапе.

1.7. Объектом психолого-педагогической службы ДОО является процесс воспитания в соответствии с психофизическими особенностями развития ребёнка и определение его субъектной позиции.

1.8. Предметом психолого-педагогической службы ДОО является социально-психологические условия успешного воспитания и развития ребёнка.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании, обеспечение единого образовательного пространства с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовку педагогического коллектива ДОО к освоению психолого- педагогических основ социализации ребёнка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДОО в создании условий для социальной ситуации развития личностно-ориентированного и образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребёнка в условиях ДОО и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам ДОО и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДОО, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу ДОО в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач;
- содействие распространению и внедрению в практику ДОО достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы ДОО обеспечивается под непосредственным руководством старшего воспитателя.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в ДОО возлагается на руководителя.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатных единиц ДОО на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами ДОО, окончившим высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия» и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы ДОО выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование, оказывается педагогом-психологом.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинским персоналом.

3.8. Психолого-педагогическая служба ДОО является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию детей с нарушениями речи;
- учитель-дефектолог, обеспечивает развитие познавательной деятельности;
- педагог-психолог, который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;

- медицинский персонал наблюдает за здоровьем детей, поддерживает соматически ослабленных воспитанников.

Все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение. Эта структура представляет собой психолого-педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры (при приеме детей в ДОО и переходе из группы в группу), а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.10. По отношению к воспитанникам с ТНР – осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.11. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.12. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательно-образовательной деятельности.

3.13. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ДОО, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. К основным направлениям деятельности психологической службы ДОО относятся:

- Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
- Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
- Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОО (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.2. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, воспитанниками, педагогами, родителями (законными представителями)

ДОО.

4.3. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:
- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;

- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);

- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);

- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;

- групповые коррекционно-развивающие занятия;

- просветительская работа (просветительские мероприятия);

4.1.1 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.4. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно двухстороннего договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

4.5. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОО.

4.6. Взаимодействие с членами коллектива ДОО по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.7. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.7. Проведение различных видов деятельности по развитию благоприятного психологического климата в ДОО.

4.8. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОО несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации психолого-педагогической службы в соответствии с формами установленного образца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы ДОО несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы ДОО:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации ДОО;
- взаимосвязаны с социальной службой;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ДОО в решении основных проблем воспитательно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями 6 Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого - педагогических знаний;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в СМИ, публиковать его в печатных изданиях;
- обращаться, в случае необходимости, через руководителя ДОО с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы ДОО.

6.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- протоколы психологического обследования детей;
- годовой план работы;
- заключения по результатам проведенных психологических обследований;
- журнал индивидуальных консультаций с родителями и педагогами (лицами, их замещающих);

- журнал групповых консультаций с педагогическими работниками и родителями;
- журнал коррекционной работы (отражает ход коррекционного обучения);
- программу коррекционно-развивающих мероприятий;
- рабочую программу;
- аналитические справки (анализ работы за год)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.