

Структурное подразделение «Детский сад Солнышко» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 3 города Похвистнево городского округа
Похвистнево Самарской области

Утверждена:
приказом СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
От 31.08.2023 г. № 1- од

Руководитель



 О.Ф.Разинова

Программа многофункционального наставничества
СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
на воспитателя Колесникову Варвару Сергеевну

Составила:
Воспитатель
Г.Я.Измайлова

Принята:
педагогическим советом
СП «Детский сад Солнышко»
ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево
31.08.2023 г. Протокол № 1

Паспорт программы

Наименование программы	Программа многофункционального наставничества СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево
Форма наставничества	«Педагог-педагог» (опытный педагог - молодой специалист; куратор – все участники программы)
Основания для разработки Программы	– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Постановление Правительства Самарской области от 20.12.2018 №811 «О мерах по развитию наставнической деятельности в Самарской области и повышению качества подготовки кадров». – Внесение изменений в постановление Правительства Самарской области от 25.11.2015 № 767 «О мерах по реализации Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» (с изменениями на 9 июня 2020 года). – Единая Федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»). – Письмо Мин просвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»). – Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области». – Устав ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.

	– Положение о программе многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево.
Цель	создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодых специалистов, благоприятных условий для успешной личной и профессиональной самореализации педагогов как наставника, так и наставляемого Колесникову Варвару Сергеевну
Задачи	– Адаптировать наставляемых (стажеров) к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре; – Организовать комплекс практических обучающих мероприятий для повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков педагогов; – Развивать профессиональные компетенции педагогов в процессе непосредственной практической деятельности; – Обеспечить внедрение новых форм методической работы (горизонтального обучения) и технологий формального, неформального и информального обучения; – Развивать у педагогических работников интерес к осуществляемой профессиональной деятельности; – Формировать профессионально значимые качества личности; – Обеспечить снижение текучести кадров в организации, мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем; – Организовать участие молодых специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах различного уровня.
Мониторинги оценка результатов реализации Программы	1) Оценка качества процесса реализации программы наставничества; 2) Оценка мотивационно -личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Пояснительная записка **Актуальность программы**

Современному детскому саду нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс,

предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Проблема становления молодых специалистов становится особенно актуальной в связи с реализацией ФГОС ДО, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого педагога и специалиста. Новые требования к воспитателю предъявляет и профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 01 января 2017 года.

Начинающим воспитателям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Данная программа направлена на организацию методической помощи молодым специалистам СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево. Очень важно сформировать и закрепить на практике профессиональные компетенции молодого педагога, полученные в результате теоретической подготовки в педагогических учебных заведениях.

Анализ результатов мониторинга освоения обучающимися основной образовательной программы и самоанализ профессиональной деятельности молодых специалистов СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ № 3 города Похвистнево позволили выявить следующие проблемы и затруднения (профессиональные дефициты):

- Недостаточность теоретических знаний молодых педагогов об особенностях организации работы с детьми.
- Недостаточное владение приемами, методами, технологиями обучения и воспитания обучающихся.
- Неумение использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего объективно оценить результаты освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.
- Трудности в общении с воспитанниками, коллегами, родителями и. т.д.

В связи с этим, возникла необходимость осуществления адресного подхода к педагогам, поиска новых форм работы с молодыми специалистами, обеспечения их скорейшего профессионального роста.

Многофункциональное наставничество педагогических работников – организация системы психолого-педагогического сопровождения разными наставниками (классический наставник, тьютор, коуч, ментор, куратор) непрерывного разно-уровневого и разно-векторного развития личности наставляемых, раскрытия их дарований и возможностей, ликвидация профессиональных дефицитов.

Цель и задачи Программы

Цель: создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодых специалистов.

Задачи:

1. Адаптировать наставляемых (стажеров) к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
2. Организовать комплекс практических обучающих мероприятий для повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков педагогов;
3. Развивать профессиональные компетенции педагогов в процессе непосредственной практической деятельности;
4. Обеспечить внедрение новых форм методической работы (горизонтального обучения) и технологий формального, неформального и информального обучения;
5. Развивать у педагогических работников интерес к осуществляемой профессиональной деятельности;
6. Формировать профессионально значимые качества личности;
7. Обеспечить снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем;
8. Организовать участие молодых специалистов в конкурсах, фестивалях, семинарах различного уровня.

Ожидаемые результаты

Для молодых специалистов	– создание психологически комфортной среды для молодых специалистов; – раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого молодого специалиста; – активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы; – повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии; – создание собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР, ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов); – участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях; – наличие электронного ресурса и портфолио достижений у каждого молодого педагога; – успешное прохождение процедуры аттестации; – применение в работе инновационных технологий: здоровьесбережения, проектной, игровой, познавательно-исследовательской деятельности, развивающего обучения;
--------------------------	--

	– умение самостоятельно составлять документацию по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, (программы образовательные, воспитательные); – умение самостоятельно планировать (ежедневно и на перспективу), организовывать различные виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: совместную в рамках НОД, в режимных моментах и самостоятельную деятельность; – владение методами мониторинга: анализа результатов своей работы и проведение своевременной ее коррекции; – владение методами работы с родителями.
Для наставника	– эффективный способ самореализации;
	– повышение квалификации; – достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.
Для образовательной организации	– успешная адаптация молодых специалистов; – улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, сферах; – увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров образовательной организации среди молодых специалистов; – измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников образовательной организации, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

Форма наставничества «Педагог-педагог»

Наставник-воспитатель: опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь реализуемой наставляемым образовательной деятельности, лояльный участник педагогического сообщества, обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Наставляемый: молодой специалист (воспитатель), имеющий малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, с взаимодействием с воспитанниками, другими педагогами, администрацией или родителями.

Наставник-куратор: педагогический работник, осуществляющий координацию взаимодействия наставников и наставляемых в диадах, триадах или малых группах в образовательной организации. Отвечает за организацию программы наставничества.

Наставляемые: все участники программы наставничества.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению непосредственной образовательной деятельности, коллективу детского сада, воспитанникам и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста с детским садом, с расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к воспитателю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: совместную в рамках НОД, режимных моментах и самостоятельную;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работ, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать наставнику-куратору о процессе адаптации молодого специалиста, о результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности, особенности деятельности детского сада;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и наставником - куратором.

Формы и методы работы педагога-наставника:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- семинары;
- практические занятия;
- взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности;
- тренинги;
- собеседование;
- творческие мастерские;
- мастер-классы наставников;
- круглые столы;
- оказание методической помощи (составление аналитического отчета);
- помощь в изучении материала

Этапы реализации Программы наставничества

Процесс реализации программы состоит из нескольких этапов, каждый из которых посвящен решению определенных функциональных и личностных компонентов деятельности начинающих педагогов:

1 этап – организационный.

Задачи:

1. Диагностика и анализ профессиональных проблем (дефицитов) молодых специалистов.
2. Определение приоритетных направлений в организации наставничества.
3. Обеспечение психолого-педагогических и научно-методических условий для реализации наставничества.

На первом этапе проводится мониторинг по выявлению профессиональных затруднений (дефицитов) педагогов в организации образовательного процесса с детьми разного возраста.

Далее методическая служба разрабатывает организационно-управленческий план методического сопровождения педагогов.

Мероприятия:

- Анкетирование наставников и наставляемых;
- Назначение наставников молодым специалистам;
- Разработка плана работы наставника;
- Подготовка методической литературы для развития профессиональных компетенций педагогов, презентаций, буклетов, методических заданий и рекомендаций;
- Изучение нормативно – правовой документации;
- Ознакомление наставляемых с документацией;
- курсы повышения квалификации;
- консультации – практикумы;
- проведение мониторинга;
- подготовка отчетов.

2 Этап - деятельностный.

Задачи:

1. Реализация плана-графика методических мероприятий.
2. Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов посредством проведения комплекса обучающих мероприятий.
3. Закрепление на практике профессиональных знаний и умений молодых специалистов.

На втором этапе организуется комплекс обучающих мероприятий для формирования практических умений молодых специалистов. Главная цель этих мероприятий - обеспечить педагогам возможность овладеть профессиональными навыками и умениями.

Мероприятия:

I. Теоретические занятия по вопросам:

1. Ведение документации.
2. Постановка задач НОД.
3. Составление рабочих программ, тематического планирования.
4. Самоанализ НОД.
5. Методические требования к НОД.
6. Самообразование воспитателя.
7. Рефлексия собственной деятельности.
8. Ошибки начинающего педагога.
9. Построение диалога: воспитатель - родитель; воспитатель-воспитанник.
10. Полезные сайты.
11. Круглые столы.
12. Творческие

мастерские.

II. Практические занятия:

1. Методические разработки НОД, собственные продукты педагогической деятельности (ЦОР, ЭОР, публикации, дидактических материалов).
2. Взаимопосещение НОД.
3. Разработка и проведение родительских собраний и др.

3 Этап – обобщающий.

Задачи:

1. Диагностика и анализ результатов наставничества, соотношение их с поставленными целью и задачами.
2. Обобщение опыта проделанной работы.
3. Распространение опыта работы на различных уровнях.

На третьем этапе проводится качественная и количественная обработка полученных результатов. Анализируются и обобщаются результаты деятельности методической службы, наставников и молодых специалистов, внедряется в практику полученный опыт работы.

Мероприятия:

1. Авторские методические разработки проведения НОД.
2. Разработка и презентация логики НОД.
3. Участие наставников и наставляемых в семинарах, конкурсах, фестивалях.
4. Создание портфолио достижений молодого специалиста.
5. Разработка рабочей программы.
6. Индивидуальное консультирование.
7. Мастер-классы.
8. Семинары.
9. Круглый стол.

**Примерная программа
Работы наставника с молодым педагогом
Этап 1 (первый год)**

Адаптация молодого специалиста.

Цель этапа - ознакомить молодого специалиста с деятельностью ГБОУ СОШ № 3 и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение молодого специалиста (МС) в образовательный процесс.

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
1.	Выявление профессиональных проблем МС.	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование)	Индивидуальный образовательный маршрут МС
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Помощь в оформлении документации группы, организация работы молодого специалиста.	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», Мониторинг детского развития. Изучение видов мониторинга, форм его проведения, подбор диагностического материала. Знакомство с содержанием перспективного и комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.	Компетентность МС в заполнении документации группы.
3.	Ознакомление с Проф - стандартом педагога	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития

4.	Логика НОД. Примерное содержание логики НОД.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка и анализ конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Компетентность МС в планировании и анализе НОД.
5.	Как провести самоанализ НОД?	Помощь в проведении анализа НОД.	Предоставление Самоанализов НОД, которые МС посетил у наставника
7.	Освоение современных образовательных технологий.	Помощь в разработке конспекта НОД с использованием конкретных образовательных технологий.	Умение МС использовать широкий арсенал современных методов и технологий.
8.	Формирование позитивного имиджа педагога.	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, культуры.	Умение культурно общаться с педагогами, родителями, воспитанниками.
9.	Мониторинг профессионального роста МС	Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

Этап 2 (первый – второй год)

Профессиональное развитие молодого специалиста

Цель этапа – проанализировать компетенцию молодого педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков самостоятельного планирования (ежедневно и на перспективу), конструирования, организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: совместной в рамках НОД, режимных моментах и самостоятельной.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Деятельность наставника</i>	<i>Результат работы</i>
1.	Моделирование и планирование работы с родителями. Разработка и проведение родительских собраний	Современные подходы к взаимодействию ДООи семьи. Родительское собрание. Нетрадиционные формы взаимодействия родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование.	Компетентность во взаимодействии МС с родителями. Участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. Самостоятельное планирование и проведение консультации для родителей. Помощь в организации проведении собрания, обсуждение собрания. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек.
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Компетентность в изменениях в рабочих программах и других документах.

3.	Выбор Методической темы. Составление рабочих программ, тематического планирования	Оказание Методической помощи наставником. в составлении перспективного и календарного планов, выбор темы по самообразованию, составление плана по самообразованию.	Выбор метод. темы, освоение технологии Работы над выбранной темой.
4.	Организация детских видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Просмотр конспектов и проведение непосредственной образовательной деятельности молодым специалистом. Анализ НОД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности	Методические разработки, участие в конкурсах.
5.	Планирование, разработка НОД в соответствии с Требованиями ФГОСДО.	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов	Компетентность МС в планировании, разработке НОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
6.	Отчетность.	Оказание помощи при составлении отчетов о работе. Аналитический и статистический отчет за год	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
7.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета Наставника и МС	

Этап 3 (второй-третий год)

Развитие потенциала молодого специалиста

Цель этапа – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Мероприятия по развитию молодого специалиста проводятся на протяжении второго и третьего года работы в ДОО.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Деятельность наставника</i>	<i>Результат работы</i>
1.	Разработка рабочей программы группы, программы дополнительного образования.	Ведение документации. Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам.	Самостоятельно Разработанные рабочие программы. Компетентность в оформлении документации.
2.	Использование современных образовательных технологий	Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта.	Компетентность в применении проектной деятельности.
3.	Организация и проведение НОД, консультаций.	Помощь в организации выступлений на МО, семинарах и др. на уровне ДОУ.	Методические разработки, выступления на МО, семинарах, участие в конкурсах.
4.	Планирование и проведение НОД в контексте требований ФГОСДО.	Посещение НОД. Анализ и самоанализ НОД.	Компетентность МС в планировании и проведении НОД.
5.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
6.	Аттестация	Консультирование по оформлению документов для аттестационной комиссии.	Аттестация МС на соответствие занимаемой должности
7.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

Мониторинги оценка результатов реализации Программы

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- 2) оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективности программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия;
- оформление результатов.

Этап 1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы многофункционального наставничества

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар «наставник - наставляемый».

Тестирование и анкетирование молодых специалистов и наставников

Этап 2.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно - личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- качество умений и навыков самостоятельного планирования (ежедневно и на перспективу), организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: совместной в рамках НОД, режимных моментах и самостоятельной;
- качество изменений в освоении воспитанниками образовательных программ;
- динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен отчет реализуемой программы наставничества.

Механизмы мотивации поощрения наставников

Формы поощрений наставников могут включать в себя:

- благодарственные письма;
- получение дополнительных дней к отпуску;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, доплаты, установленные локальными нормативными актами организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и др.

Индивидуальный план работы наставника

Общие сведения о наставнике		
1.	Ф. И.О.наставника	Измайлова Гульсина Ядкарровна
2.	Организация	«СП Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево
3.	Должность	воспитатель
4.	Стаж	14 лет
5.	Квалификационная категория	Первая квалификационная категория
6.	Награды, звания	нет
7.	Форма наставничества	Педагог- педагог
8.	Сроки наставничества	09.2023 - 09.2024
Общие сведения о стажёре		
1.	Ф.И.О. стажёра	Колесникова Варвара Сергеевна
2.	Организация	«СП Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ №3 г. Похвистнево
3.	Должность	воспитатель
4.	Стаж	7 дней
5.	Квалификационная категория	нет
6.	Награды, звания	нет
7.	Профессиональные дефициты	-методические; -проектировочные; - оценочные; - рефлексивные.
8.	Профессиональные затруднения	- отсутствие четких представлений о методах проведения мониторинга детского развития; -недостаточное владение методикой разработки НОД в соответствии с ФГОС ДО - отсутствие профессионального опыта; - недостаточно сформированный навык коммуникабельности; - недостаточное знание психолого- педагогических особенностей воспитанников различных возрастов; - незнание способов мотивации воспитанников; - недостаточная компетентность в планировании и организации детских видов деятельности в соответствии с ФГОС ДО; - работе с документацией; - работе с воспитанниками дополнительным образованием; - в общении с родителями воспитанников.
Цели и задачи наставничества		
1.	Цель наставничества	создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста молодого специалиста Колесниковой Варвары Сергеевны, благоприятных условий для успешной личной и профессиональной самореализации молодого педагога.
2.	Задачи наставничества	Адаптировать молодого педагога Колесникову Варвару Сергеевну к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре; Организовать комплекс практических обучающих мероприятий для повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков молодого специалиста

		Колесниковой Варвары Сергеевны; Развивать профессиональные компетенции молодого педагога в процессе непосредственной практической деятельности; Обеспечить внедрение новых форм методической работы: технологий формального, неформального и информального обучения; Развивать у молодого специалиста Колесниковой Варвары Сергеевны интерес к осуществляемой профессиональной деятельности; Формировать профессионально значимые качества личности; Обеспечить мотивацию молодого педагога к установлению длительных трудовых отношений с работодателем; Организовать участие молодого специалиста в конкурсах, фестивалях, семинарах различного уровня.
3.	Ожидаемые (планируемые) результаты	1. создание психологически комфортной среды для молодого специалиста; 2. раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала молодого специалиста; 3. активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы; 4. повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии; 5. создание собственных продуктов педагогической деятельности (ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов); 6. участие молодого специалиста в профессиональных конкурсах, фестивалях; 7. наличие электронного ресурса и портфолио достижений у молодого педагога; 8. успешное прохождение процедуры аттестации; 9. применение в работе инновационных технологий: здоровьесбережения, проектной, игровой, познавательно-исследовательской деятельности, развивающего обучения; 10. умение самостоятельно составлять документацию по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, (программы образовательные, воспитательные); 11. умение самостоятельно планировать (ежедневно и на перспективу), организовывать различные виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО: совместной в рамках НОД, в режимных моментах и самостоятельной деятельности; 12. владение методами мониторинга: анализа результатов своей работы и проведение своевременной ее коррекции; 13. владение методами работы с родителями.
Пути и способы достижения цели и результатов наставничества		

4.	Основные формы и способы (меры) по достижению целей и задач	1. консультирование (индивидуальное, групповое); 2. семинары; 3. практические занятия; 4. взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности; 5. тренинги; 6. собеседование; 7. творческие мастерские; 8. мастер-классы наставников и др.
5.	Методические материалы, необходимые для достижения целей и задач	Инструкции, памятки, разработки, сценарии, пособия, рекомендации, материалы.
6.	Формы демонстрации достижения результатов	Экспертное заключение, рецензия, карта-оценки, анкеты, опросники, тесты, мастер –класс, открытое мероприятие(НОД), удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты.

Приложение 2

Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (стажера) Колесниковой Варвары Сергеевны 1 год работы

№	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Участники	Результат	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.	Собеседование с молодым специалистом, разработка и утверждение материалов диагностики, анкетирование молодого специалиста.	Август 2023	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Индивидуальный образовательный маршрут	Диагностика Лист оценки анкетирования	
2.	Изучение федерального закона № 273 «Об образовании» от 29.12.2012	Помощь в изучении Федерального Закона по запросам	Сентябрь 2023	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Компетентность педагога к требованиям законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов.	Тестирование по пройденному материалу	
3.	Оформление документации группы. Мониторинг детского развития. Изучение видов мониторинга, форм и методов его проведения, подбор диагностического материала.	Ознакомление с методикой мониторинга. Совместное проведение мониторинга освоение программы на начало года. Консультация «Алгоритм составления	Сентябрь 2023	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Умеет грамотно оформлять документацию по сопровождению воспитательно-образовательного и жизнеобеспечивающ его процессов. Владеет методами мониторинга. Оформляет документацию по	Анализ результатов мониторинга.	

		аналитической справки»			мониторингу.		
4.	Курсы повышения квалификации в ГАУ ДПО СО ИРО	«Методы и приёмы речевого развития дошкольников в непосредственно образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС дошкольного образования»	Сентябрь 2023	Колесникова В.С.	Удостоверение Умеет правильно применять методы и приёмы речевого развития дошкольников в непосредственно образовательной деятельности, обеспечивающие реализацию ФГОС дошкольного образования	Собеседование Итоговая работа	
5.	Изучение Профессионального стандарта педагога. Приказ РФ от 18.10.2013 г. № 544 Н «Об утверждении профессионального стандарта педагога» с изменениями и дополнениями от 05.08.2016 г.	Консультации по плану и по запросам	Октябрь 2023	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Компетентность педагога в требованиях определяющих соответствие педагога занимаемой должностью.	Тестирование по пройденному материалу	
7.	Виды планирования: календарное, перспективное и комплексно-тематическое планирование СП «Детский сад Солнышко» ГБОУ СОШ №3 города Похвистнево. Знакомство с содержанием планирования	Консультация-практикум «Виды планирования в детском саду»	Ноябрь 2023	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Уточнение представлений о видах планирования воспитательно-образовательной работы. Умеет самостоятельно применять на практике разные виды планирования (ежедневно и на перспективу).	Анкетирование Собеседование. Анализ календарного плана воспитательно-образовательной работы.	

8.	Современные требования к технологии разработки логики НОД.	Консультация «Технология разработки логики НОД». Обучение разработке логики НОД.	Декабрь 2023	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Умение ставить триаду целей, отбирать главное и существенное НОД,	Собеседование Анализ планов Владеет технологией разработки логики НОД.	
9.	Организация Познавательно-исследовательской деятельности в соответствии с ФГОС ДО в группе компенсирующей направленности	Консультация «Развитие дошкольника в Познавательно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС»	Январь 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Уточнение представлений об организации детских видов деятельности в режимных моментах в совместной и самостоятельной деятельности.	Анализ планирования. Собеседование	
10.	Формирование позитивного имиджа педагога.	Изучение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников. Подбор материалов по вопросам педагогической этики и культуры общения.	Февраль 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Владеет приемами общения позволяющими осуществлять позитивное, результативное взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений	Наблюдение за педагогической деятельностью педагога.	
11.	Анализ и самоанализ НОД	Консультация «Как провести анализ и самоанализ НОД» Помощь в проведении анализа и самоанализа занятия.	Февраль 2024	Колесникова В.С.	Умеет проводить анализ и самоанализ НОД.	Совместный анализ планов проведение НОД	

12.	Взаимопосещение НОД: -демонстрация успешной практики наставником Измайловой Г.Я., - посещение НОД Колесниковой В.С.-. наставником.	- освоение инновационных форм методов, технологий - оказание методической помощи наставником в проведении НОД	В течение года	Колесникова В.С.	Умеет применять современные методы и технологии в практической деятельности.	Совместный анализ и самоанализ логики НОД	
13.	Освоение современных образовательных технологий	Помощь в разработке и проведении логики НОД с использованием технологии познавательно-исследовательско й деятельности в группе раннего возраста.	Март 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Использование современных технологий в НОД.	Самоанализ показа НОД.	
14.	Освоение современных образовательных технологий	Консультация «Использование здоровье -сберегающих технологий в группе раннего возраста»	Март 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Использование современных технологий в НОД и других формах физкультурно-оздоровительной работы	Самоанализ показа НОД, форм физкультурно–оздоровительной работы	
15.	Освоение современных образовательных технологий	Помощь в разработке и проведении логики НОД с использованием игровой технологии.	Апрель 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Имеет представление о игре, как методе обучения, и как виде ведущей детской деятельности в соответствии с ФГОС. Владеет	Самоанализ показа НОД и режимных моментов.	

					технологией игровой деятельности в рамках НОД и в режимных моментах.		
16.	Мониторинг детского развития на конец года	Помощь по запросам	Май 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Самостоятельно анализирует карты наблюдения. Умеет самостоятельно заполнять диагностические карты, составлять аналитическую справку.	Анализ диагностических карт. Анализ содержания аналитической записки	
17.	Мониторинг профессионального роста молодого специалиста	Проведение мониторинга	Май 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Анализ результатов мониторинга.	Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	
18.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и молодого специалиста	Май 2024	Колесникова В.С., Измайлова Г.Я.	Подготовка отчета	Подведение итогов на педсовете	